



WALIKOTA PEKANBARU PENGUMUMAN

NOMOR : 810/BKPSDM/2021/954

TENTANG SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKANBARU TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 374 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun Anggaran 2021 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB RI Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB RI Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun 2021 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB RI Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, maka Pemerintah Kota Pekanbaru akan melaksanakan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2021 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI KEBUTUHAN

Formasi Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun Anggaran 2021 sebanyak 313 (tiga ratus tiga belas) formasi CASN, terdiri dari :

NO	JENIS TENAGA	JENIS FORMASI		JUMLAH
		FORMASI CPNS	FORMASI PPPK	
1	TENAGA GURU	-	243	243
2	TENAGA KESEHATAN	10	37	47
3	TENAGA TEKNIS	23	-	23
JUMLAH KESELURUHAN		33	280	313

II. SELEKSI CPNS

A. PERSYARATAN CPNS

1. Warga Negara Indonesia dengan batas usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
9. Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam satu periode/*event* pelaksanaan seleksi;
10. Pelamar pada formasi jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda registrasi (STR), wajib melampirkan STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR);
11. Pelamar bersedia mengabdikan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun, minimal 10 Tahun sejak diangkat sebagai PNS, jika tetap mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
12. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) dari Program Studi dan Perguruan Tinggi yang **Terakreditasi** pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah dan pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;

B. PERSYARATAN KHUSUS/KRITERIA PELAMAR DISABILITAS

Pelamar Penyandang Disabilitas dapat melamar pada Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru dengan Ketentuan sebagai berikut:

1. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang dibutuhkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan
2. Pada saat melamar di **SSCASN** pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dengan melampirkan :
 - a. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasinya
 - b. Mengunggah link video yang telah di upload di google drive yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai dengan jabatan yang akan dilamar
3. Kriteria jabatan yang dapat diisi dari pelamar disabilitas adalah sebagai berikut:
 - a. Jabatan yang pekerjaannya bersifat administratif;
 - b. Jabatan yang pekerjaannya dilakukan secara rutin;
 - c. Jabatan yang pekerjaannya tidak memerlukan persyaratan khusus; dan/atau;
 - d. Jabatan yang lingkungan kerjanya tidak memiliki resiko tinggi.

C. DOKUMEN PERSYARATAN

Dokumen yang perlu disiapkan Pelamar untuk diunggah ke dalam Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) sebagai berikut :

1. Scan surat lamaran yang dibuat menggunakan format baku yang telah disusun/ditetapkan dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,- yang ditujukan **Kepada Walikota Pekanbaru cq. Panitia Pelaksana Seleksi Penerimaan CPNS Kota Pekanbaru** (format surat lamaran dapat diunduh dilaman <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id>)
2. **Scan KTP Elektronik** asli atau Surat Keterangan (Suket) Asli yang masih berlaku tentang Data Diri yang dikeluarkan oleh Disdukcapil setempat;
3. Scan Pasphoto Formal dengan latar belakang warna merah;
4. Scan Ijazah Asli :
 - a. Bagi Ijazah yang lebih dari 1 halaman (timbang balik) agar digabung menjadi 1 file
 - b. Lulusan Sekolah/Perguruan Tinggi Luar Negeri dilengkapi dengan Surat Keterangan penetapan penyeteraan Ijazah dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
5. Scan Transkrip Nilai Asli;
Transkrip Nilai yang lebih dari 1 halaman (timbang balik) agar dapat digabung menjadi 1 file

6. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah sesuai format terlampir dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,-;
7. Dokumen Pendukung lainnya :
 - a. Scan Surat Tanda Register (STR) Asli;
Wajib bagi pelamar yang mendaftar pada formasi jenis **Jabatan Kesehatan** (disatukan dengan file transkrip nilai)
 - b. Scan Sertifikat Akreditasi Program studi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes (disatukan dengan file ijazah)
8. Bagi Pelamar dengan Formasi Disabilitas wajib :
 - a. Melampirkan Scan Surat Keterangan Dokter asli yang dikeluarkan oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya.
 - b. Mengunggah link video yang telah di upload di google drive yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai dengan jabatan yang akan dilamar.

D.TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id> terdiri dari:
 - a. Scan Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani di atas materai Rp10.000,- ditujukan Kepada **Walikota Pekanbaru cq. Panitia Pelaksana Seleksi Penerimaan CPNS Kota Pekanbaru** (format surat lamaran terlampir);
 - b. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik Asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) yang masih berlaku pada saat pendaftaran;
 - c. Scan Ijazah Asli dan Sertifikat Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi dari BAN-PT;
 - d. Scan Transkrip Nilai Ijazah Asli dan Scan Surat Tanda Register (STR) Asli;
 - e. Soft copy pas foto terbaru berlatar belakang warna merah (foto maksimal ukuran 200 KB);
 - f. Scan Surat Pernyataan sesuai Format terlampir;
 - g. Dokumen lainnya sesuai yang dipersyaratkan
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pendukung lainnya dilakukan secara *online* melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Kependudukan (KTP) Elektronik/Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Keluarga (KK).

III. SELEKSI PPPK GURU

A. KRITERIA PELAMAR

Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK Jabatan Fungsional Guru terdiri atas:

1. THK-II;
2. Guru non-ASN yang terdaftar di Dapodik;
3. Guru Swasta yang terdaftar di Dapodik;
4. Lulusan PPG.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia dengan batas usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat pendaftaran;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki sertifikat pendidik dan/atau kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana (S1) sesuai dengan persyaratan;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

C. ALAMAT DAN TEMPAT LAMARAN DITUJUKAN

Pelamaran dilakukan secara daring melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id> dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.

D. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja ditetapkan dalam jangka waktu paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun;
2. Perpanjangan hubungan perjanjian kerja antara PPPK dengan PPK didasarkan pada pencapaian/penilaian kinerja, kesesuaian kompetensi dan kebutuhan instansi setelah mendapat persetujuan PPK.

IV. SELEKSI PPPK NON GURU

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia dengan batas usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) dari Program Studi dan Perguruan Tinggi yang **Terakreditasi** pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah dan pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Melampirkan Surat Tanda Registrasi sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
10. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam satu periode/*event* pelaksanaan seleksi;
11. Minimal 3 (tahun) berpengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
 - a. Minimal Jabatan Tinggi Pratama untuk yang bekerja di instansi pemerintah;
 - b. Minimal Direktur/Kepala Divisi yang membidangi SDM/HRD di perusahaan swasta/Lembaga swadaya non Pemerintah/ Yayasan.

B. DOKUMEN PERSYARATAN

Dokumen yang perlu disiapkan Pelamar untuk diunggah ke dalam Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) sebagai berikut :

1. Scan surat lamaran yang dibuat menggunakan format baku yang telah disusun/ditetapkan dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,- yang ditujukan **Kepada Walikota Pekanbaru cq. Panitia Pelaksana Seleksi Penerimaan CPNS Kota Pekanbaru** (format surat lamaran dapat diunduh dilaman <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id>)
2. **Scan KTP Elektronik** asli atau Surat Keterangan (Suket) Asli yang masih berlaku tentang Data Diri yang dikeluarkan oleh Disdukcapil setempat;
3. Scan Pasphoto Formal dengan latar belakang warna merah;
4. Scan Ijazah Asli :
 - a. Bagi Ijazah yang lebih dari 1 halaman (timbang balik) agar digabung menjadi 1 file
 - b. Lulusan Sekolah/Perguruan Tinggi Luar Negeri dilengkapi dengan Surat Keterangan penetapan penyetaraan Ijazah dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
5. Scan Transkrip Nilai Asli;
Transkrip Nilai yang lebih dari 1 halaman (timbang balik) agar dapat digabung menjadi 1 file
6. Scan Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah sesuai format terlampir;
7. Dokumen Pendukung lainnya :
 - a. Scan Surat Tanda Register (STR) Asli;
Wajib bagi pelamar yang mendaftar pada formasi jenis **Jabatan Kesehatan** (disatukan dengan file transkrip nilai)
 - b. Scan Sertifikat Akreditasi Program studi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes (disatukan dengan file ijazah)

C. INFORMASI

Pelamaran dilakukan secara daring melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://www.kemendikbud.go.id> dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik, informasi lebih lanjut akan diumumkan pada website <http://www.kemendikbud.go.id>, <https://disdikpku.pekanbaru.go.id>.

D. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja ditetapkan dalam jangka waktu paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun;

2. Perpanjangan hubungan perjanjian kerja antara PPPK dengan PPK didasarkan pada pencapaian/penilaian kinerja, kesesuaian kompetensi dan kebutuhan instansi setelah mendapat persetujuan PPK.

V. KETENTUAN LAIN


1. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran pada Portal SSCASN berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
2. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Instansi / Daerah / Badan Kepegawaian Negara / Badan Kepegawaian dan pengembangan SDM Kota Pekanbaru;
3. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CASN menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Pelamar mengisi data tersebut dengan benar;
4. Pastikan pelamar mengisi semua data dengan benar, data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
5. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode;
6. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia seleksi daerah sesuai dengan persyaratan yang ditentukan;
7. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2021 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id/alur> dan <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id>;
8. Seleksi Penerimaan CASN Tahun 2021 wajib menggunakan Sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
9. Pemerintah Kota Pekanbaru tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CASN Tahun 2021, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021;
10. Dihimbau agar **tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo)** yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;

11. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CASN Tahun 2021 hanya dapat dilihat pada situs online <http://sscasn.bkn.go.id>, <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id> dan akun resmi Instagram BKPSDM @bkpsdmpku serta website <https://disdikpku.pekanbaru.go.id>
12. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut diatas untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
13. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS/PPPK, maka Pemerintah Kota Pekanbaru berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
14. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2021, para peserta **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
15. Keputusan Tim Pengadaan CASN Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
16. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Kota Pekanbaru Tahun 2021 dapat menghubungi :
 - a. Nomor Layanan CPNS dan PPPK Non Guru Hp. 0877 3354 2946 pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB.
 - b. Nomor Layanan PPPK Guru Hp. 0813 75319095 pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB.
 - c. Email: casn2021.pekanbaru@gmail.com;
17. Jadwal tahapan seleksi :

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 Juli s.d. 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah Pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
10.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
11.	Pelaksanaan SKB	8 s.d 29 November 2021
12.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Non Guru	15 s.d 17 Desember 2021
13.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
14.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
15.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
17.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
18.	Usul Penetapan NIP/ NIPPP	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Jadwal tersebut diatas bersifat tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://www.bkpsdm.pekanbaru.go.id>.

DIKELUARKAN : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 30 JUNI 2021


WALIKOTA PEKANBARU

DR. H. FIRDAUS, ST, MT

LAMPIRAN PENGUMUMAN WALIKOTA PEKANBARU

Nomor : 810/BKPSDM/2021/954

Tanggal : 30 JUNI 2021

FORMASI CPNS 2021 PEMERINTAH KOTA PEKANBARU

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
JUMLAH FORMASI CPNS			33			
A	TENAGA CPNS					
1.	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	3	1	PUSKESMAS REJOSARI	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS SIMPANG BARU	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS RUMBAI BUKIT	FORMASI UMUM
2.	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	3	1	RSUD MADANI	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS SIMPANG BARU	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS SENAPELAN	FORMASI UMUM
3.	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	4	1	PUSKESMAS RUMBAI BUKIT	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS UMBANSARI	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS PEKANBARU KOTA	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS PAYUNG SEKAKI	FORMASI UMUM
4.	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN	S-1 SOSIOLOGI	2	2	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KOTA PEKANBARU	FORMASI UMUM
5	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PEKANBARU - KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL	FORMASI UMUM
6.	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR	5	4	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN – BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	FORMASI UMUM
				1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN – BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	FORMASI KHUSUS DISABILITAS

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
7.	ANALIS BATAS WILAYAH	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KOTA PEKANBARU - BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN - SEKSI PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS	FORMASI UMUM
8.	ANALIS DIKLAT	S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PEKANBARU - BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR - SUB BIDANG PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN DAN PELATIHAN DASAR	FORMASI UMUM
9.	ANALIS JABATAN	S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2	2	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN	FORMASI UMUM
10.	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KOTA PEKANBARU – BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU) - SEKSI PENYEDIAAN DAN PELAKSANAAN	FORMASI UMUM
11.	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN - SUB BAGIAN PENYUSUNAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM	FORMASI UMUM
12.	ANALIS SURVEI, PENGUKURAN DAN PEMETAAN	S-1 GEODESI/S-1 TEKNIK SIPIL/ D-IV TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PEKANBARU - BIDANG TATA RUANG - SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG	FORMASI UMUM
13.	ANALIS SURVEI, PENGUKURAN DAN PEMETAAN	S-1 GEODESI/S-1 TEKNIK SIPIL/ D-IV TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PERTANAHAN - BIDANG PEMETAAN DAN PENANGANAN KONFLIK - SEKSI PENGUKURAN DAN PEMETAAN	FORMASI UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
14.	PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN	S-1 PETERNAKAN/ D-IV PETERNAKAN	1	1	DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA PEKANBARU - UPT RUMAH POTONG HEWAN	FORMASI UMUM
15.	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK KOMPUTER	2	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PEKANBARU - BIDANG PENGELOLAAN E-GOVERNMENT - SEKSI TATA KELOLA E-GOVERNMENT	FORMASI UMUM
				1	DINAS KEPENDIDIKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA PEKANBARU - BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KEPENDUDUKAN - SEKSI TATA KELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	FORMASI UMUM
16.	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	3	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEKANBARU - BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK - SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK	FORMASI UMUM
				1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEKANBARU - BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK - SEKSI PENDATAAN PENDUDUK	FORMASI UMUM
				1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEKANBARU - BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KEPENDUDUKAN - SEKSI INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	FORMASI UMUM
17.	PENGOLAH DATA SURVEI, PENGUKURAN, DAN PEMETAAN	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PEKANBARU - BIDANG TATA RUANG - SEKSI PEMANFAATAN RUANG	FORMASI UMUM

FORMASI PPPK NON GURU 2021 PEMERINTAH KOTA PEKANBARU

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
JUMLAH FORMASI PPPK NON GURU			37			
B	TENAGA PPPK NON GURU					
1.	AHLI PERTAMA – PERAWAT	NERS	1	1	RSUD MADANI	FORMASI UMUM
2.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	4	2	PUSKESMAS RI SIDOMULYO	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS PAYUNG SEKAKI	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS LIMAPULUH	FORMASI UMUM
3.	TERAMPIL – NUTRISIONIS	DIII GIZI	2	1	RSUD MADANI	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS GARUDA	FORMASI UMUM
4.	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	1	PUSKESMAS SENAPELAN	FORMASI UMUM
5.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	19	2	PUSKESMAS KARYA WANITA	FORMASI UMUM
				2	PUSKESMAS LANGSAT	FORMASI UMUM
				2	PUSKESMASI SIDOMULYO	FORMASI UMUM
				2	PUSKESMAS RI SIDOMULYO	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS PAYUNG SEKAKI	FORMASI UMUM
				2	PUSKESMAS GARUDA	FORMASI UMUM
				2	PUSKESMAS REJOSARI	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS RUMBAI BUKIT	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS SAIL	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS SIMPANG BARU	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS LIMAPULUH	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS SENAPELAN	FORMASI UMUM
1	PUSKESMAS UMBANSARI	FORMASI UMUM				
6.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	5	1	PUSKESMAS SAIL	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS PAYUNG SEKAKI	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS KARYA WANITA	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS UMBANSARI	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS LANGSAT	FORMASI UMUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	6	
7.	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	5	1	PUSKESMAS PEKANBARU KOTA	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS LANGSAT	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS SIMPANG BARU	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS HARAPAN RAYA	FORMASI UMUM
				1	PUSKESMAS KARYA WANITA	FORMASI UMUM

FORMASI PPPK GURU 2021 PEMERINTAH KOTA PEKANBARU

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
JUMLAH FORMASI PPPK GURU		243		
C	TENAGA PPPK GURU			
1	2	3	4	5
1.	AHLI PERTAMA - GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	58	1 SMP NEGERI 11	FORMASI UMUM
			2 SD NEGERI 167	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 113	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 135	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 57	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 64	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 131	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 84	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 44	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 98	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 127	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 86	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 118	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 117	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 72	FORMASI UMUM
			1 SMP NEGERI 31	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 41	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 161	FORMASI UMUM
			1 SMP NEGERI 17	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 112	FORMASI UMUM
			1 SMP NEGERI 16	FORMASI UMUM
			1 SMP NEGERI 21	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 83	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 77	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 48	FORMASI UMUM
			1 SD NEGERI 107	FORMASI UMUM

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
		1	SD NEGERI 111	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 45	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 27	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 40	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 21	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 195	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 46	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 87	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 185	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 174	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 103	FORMASI UMUM
		1	SMP NEGERI 12	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 16	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 59	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 30	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 80	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 37	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 50	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 15	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 3	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 32	FORMASI UMUM
		1	SMP NEGERI 7	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 70	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 55	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 81	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 49	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 71	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 126	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 58	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 36	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 65	FORMASI UMUM

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5
2.	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	10	1	SMP NEGERI 31	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 4	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 20	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 29	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 30	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 11	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 36	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 15	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 37	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 42	FORMASI UMUM
3.	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	6	1	SMP NEGERI 37	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 9	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 42	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 11	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 43	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 39	FORMASI UMUM
4.	AHLI PERTAMA - GURU IPA	4	1	SMP NEGERI 26	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 11	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 43	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 44	FORMASI UMUM
5.	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	116	1	SD NEGERI 2	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 157	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 66	FORMASI UMUM
			2	SD NEGERI 108	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 9	FORMASI UMUM
			2	SD NEGERI 36	FORMASI UMUM
			2	SD NEGERI 135	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 134	FORMASI UMUM
			2	SD NEGERI 132	FORMASI UMUM
			2	SD NEGERI 131	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 130	FORMASI UMUM

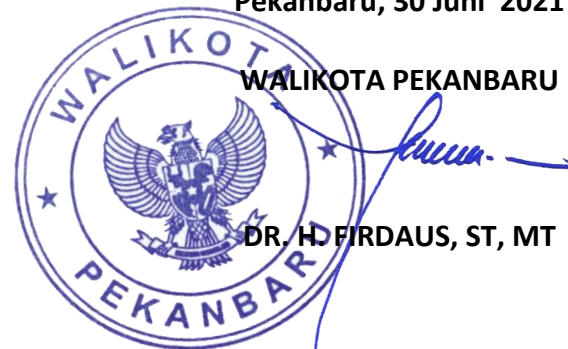
NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
		1	SD NEGERI 109	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 128	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 127	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 126	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 119	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 117	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 115	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 114	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 113	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 111	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 102	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 98	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 96	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 95	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 91	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 88	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 87	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 86	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 84	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 83	FORMASI UMUM
		3	SD NEGERI 80	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 79	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 77	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 93	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 195	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 194	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 189	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 172	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 171	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 168	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 167	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 163	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 160	FORMASI UMUM

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
		1	SD NEGERI 159	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 152	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 151	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 148	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 145	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 142	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 140	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 180	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 118	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 76	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 72	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 69	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 67	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 65	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 64	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 62	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 61	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 60	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 59	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 56	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 55	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 51	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 50	FORMASI UMUM
		3	SD NEGERI 49	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 46	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 45	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 44	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 42	FORMASI UMUM
		2	SD NEGERI 41	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 34	FORMASI UMUM
		1	SD NEGERI 28	FORMASI UMUM

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
			1	SD NEGERI 26	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 21	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 20	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 18	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 15	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 14	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 5	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 185	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 184	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 176	FORMASI UMUM
			2	SD NEGERI 174	FORMASI UMUM
			2	SD NEGERI 107	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 40	FORMASI UMUM
6.	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	45	1	SD NEGERI 80	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 32	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 67	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 77	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 29	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 37	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 18	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 20	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 65	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 16	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 195	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 105	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 64	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 45	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 181	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 7	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 103	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 22	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 15	FORMASI UMUM
			1	SD NEGERI 167	FORMASI UMUM
1	SD NEGERI 134	FORMASI UMUM			
1	SD NEGERI 14	FORMASI UMUM			

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
		2	SD NEGERI 132	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 6	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 152	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 151	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 127	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 120	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 145	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 118	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 115	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 44	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 114	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 179	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 138	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 111	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 135	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 98	FORMASI UMUM	
		1	SMP NEGERI 37	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 133	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 76	FORMASI UMUM	
		1	SD NEGERI 84	FORMASI UMUM	
1	SD NEGERI 40	FORMASI UMUM			
1	SD NEGERI 107	FORMASI UMUM			
7.	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	4	1	SMP NEGERI 39	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 26	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 11	FORMASI UMUM
			1	SMP NEGERI 45	FORMASI UMUM

Pekanbaru, 30 Juni 2021



LAMPIRAN CONTOH SURAT LAMARAN

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN CPNS
A.N. dr. NAZIRA AMANDA

PEKANBARU, JULI 2021
KEPADA YTH.
BAPAK WALIKOTA PEKANBARU
Cq. PANITIA PENERIMAAN CPNS
KOTA PEKANBARU
DI
PEKANBARU

DENGAN HORMAT

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : dr. NAZIRA AMANDA
TEMPA / TANGGAL LAHIR : PEKANBARU, 24 MARET 1990
ALAMAT : JL. LUMBA-LUMBA GG. PARI NO.12 PEKANBARU
TELEPON / HP : Hp. 08126998381
EMAIL : zizi@yahoo.com
JABATAN YANG DILAMAR : DOKTER AHLI PERTAMA
PENDIDIKAN : DOKTER UMUM

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH KOTA PEKANBARU TAHUN 2021. DENGAN KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI SEBAGAI BERIKUT :

- SCAN KTP ELEKTRONIK / SURAT KETERANGAN ASLI YANG MASIH BERLAKU
- SCAN IJAZAH ASLI & AKREDITASI BAN-PT
- SCAN TRANSKRIP NILAI ASLI & SURAT TANDA REGISTRASI (STR) ASLI
- PHOTO FORMAL BERLATAR BELAKANG MERAH.
- SCAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MENYATAKAN PINDAH

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK
DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

YANG MEMOHON



dr. NAZIRA AMANDA

LAMPIRAN CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : dr. NAZIRA AMANDA
Tempat / Tgl. lahir : Pekanbaru / 24 Maret 1990
Alamat : Jl. Lumba-lumba Gg. Pari No. 12
Jabatan yang dilamar : Dokter Ahli Pertama
Pendidikan : Dokter Umum

Dengan ini menyatakan apabila saya diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, maka saya bersedia mengabdikan dan tidak mengajukan permohonan pindah dengan alasan pribadi ke Pemerintah Prov/Kab/Kota/Unit Kerja lain paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak saya diangkat menjadi PNS, jika saya tetap mengajukan pindah maka saya dianggap mengundurkan diri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia menerima segala konsekuensi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Pekanbaru, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Pekanbaru, Juli 2021

Yang membuat pernyataan,

A 1000 Rupiah postage stamp with a signature over it. The stamp is orange and yellow, featuring the Garuda Pancasila emblem and the text '1000', 'METERAI TEMPEL', and '5A545AJX017204510'.

dr. NAZIRA AMANDA